

## NOTE PRELIMINARI

È opportuno seguire i seguenti parametri:

- non usare mai programmi di impaginazione, ma unicamente “word”, per Mac o PC;
- tipo di carattere: a scelta tra quelli di maggiore leggibilità (Times New Roman, Arial, Garamond ecc.);
- corpi: 12 per il testo, 10 per le note (queste ultime, preferibilmente a piè di pagina);
- spaziatura: 1,5 righe;
- non inserire mai il numero di pagina;
- non inserire mai interruzioni di pagina.

Digitare correttamente le battute di spazio bianco, in particolare:

- tra parola e parola solo una battuta;
- tra parola e punto / virgola / due punti / punto e virgola niente spazio;
- dopo punto / virgola / due punti / punto e virgola una battuta di spazio;
- le virgolette e le parentesi di apertura sono precedute ma non seguite da spazio;
- le virgolette e le parentesi di chiusura non sono precedute da spazio;
- tra l'articolo apostrofato e la parola introdotta dall'articolo niente spazio:

Es.: l'animale, un'ancora, dell'America ecc.

– tra l’iniziale del nome e il cognome una battuta di spazio:

Es.: A. Manzoni, C. Petter, J. Piaget ecc.

– per i nomi con doppia iniziale niente spazio fra le iniziali:

Es.: G.B. Vico, G.W. Leibniz, E.A. Poe ecc.

– p. 24 e non p.24;

– eliminare con una ripulitura in automatico eventuali casi di doppia battuta di spazio bianco.

– Per l'a capo usare sempre il tasto return/invio e non usare mai rientri forzati.

– Digitare correttamente le virgolette distinguendo virgolette basse doppie, alte doppie e alte semplici come indicato alla voce *Virgolette*.

– Gli esponenti di nota nel testo devono seguire le regole indicate alla voce *Note*.